

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Ректор Российско-Таджикского
(славянского) университета,
Председатель Ученого совета
д.ф.н.  Н.Н.Салихов
« 7 »  2015 года**



**ПЛАН И ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ РТСУ НА 2015/2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*Решение Ученого совета РТСУ
7 апреля 2015 года, протокол №7*

Душанбе – 2015

I. Перечень направлений подготовки, на которые организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2015-2016 учебном году

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (№ 1179 от 27 апреля 2011 г.) РТСУ объявляет прием на 2015/2016 учебный год на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующим направлениям подготовки научно-педагогических кадров:

●46.06.01 – История и археология – 1 бюджетное место с отрывом от производства / 2 места с отрывом от производства и 1 место без отрыва от производства на договорной основе;

●38.06.01 – Экономика – 1 бюджетное место с отрывом от производства / 2 места с отрывом от производства и 1 место без отрыва от производства на договорной основе;

●42.06.01 – Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело – 1 бюджетное место с отрывом от производства / 2 места с отрывом от производства и 1 место без отрыва от производства на договорной основе;

●45.06.01 – Языкознание и литературоведение – 1 бюджетное место с отрывом от производства / 2 места с отрывом от производства и 1 место без отрыва от производства на договорной основе.

II. Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Иностранные граждане, в т.ч. граждане стран СНГ, принимаются в аспирантуру на договорной основе.

Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации.

Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых РТСУ самостоятельно.

Выпускники РТСУ допускаются к участию в конкурсных экзаменах в аспирантуру непосредственно после окончания вуза только при наличии рекомендации Ученых советов факультетов.

Выпускники иных вузов, имеющие рекомендации Ученых советов вузов (или выпускающих кафедр), допускаются к участию в конкурсных экзаменах в аспирантуру непосредственно после окончания вуза по итогам собеседования на соответствующей кафедре РТСУ.

Лица, не имеющие рекомендаций Ученых советов вузов или стажа практической работы, принимаются в аспирантуру на договорной основе.

Прием в аспирантуру проводится по заявлению граждан.

Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора РТСУ с приложением следующих документов:

1. копия диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;
2. личный листок по учету кадров (анкета);
3. автобиография;
4. выписка из протокола заседания Ученого совета для лиц, рекомендованных в аспирантуру непосредственно после окончания вуза (либо рекомендация выпускающей кафедры для выпускников иных вузов);
5. характеристика – рекомендация с места работы;
6. копия трудовой книжки (заверенной в кадрах);
7. медицинская справка;
8. список опубликованных научных работ (при наличии их у поступающего) и реферат по избранной специальности на тему по усмотрению кафедры университета или по выбору поступающего;
9. документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов.

Паспорт и диплом поступающие в аспирантуру представляют лично.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

В заявлении поступающем указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 5) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру с указанием формы обучения и условий обучения;
- 6) наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе.

Иностранный гражданин при подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию предоставляет следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Республике Таджикистан;

2. оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Республике Таджикистан на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Республики Таджикистан, копию свидетельства о признании данного документа;

3. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему;

4. фотографии 3x4 – 4 шт.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

III. Программы вступительных экзаменов:

Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра) в объеме действующих программ вузов:

- по специальной дисциплине;
- по философии;
- по иностранному языку.

IV. Программы вступительных экзаменов.

Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается

председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

Решение комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего.

Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых организацией, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания образовательная организация возвращает поступающему принятые документы.

Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

V. Информация о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан

Приём иностранных граждан в РТСУ для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не превышает 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного

испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VII. РТСУ не предоставляет общежития для иногородних поступающих.

VIII. Информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления

Заявления о приеме в аспирантуру с приложением всех требуемых документов направляются по адресу: 734025, Республика Таджикистан, г. Душанбе, ул. М. Турсунзаде, 30.

Контактное лицо: ведущий специалист отдела по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре Умарова З.Х.

Тел.: (+992) 227 67 41

E-mail: umarova-zarina@mail.ru